



LATVIJAS REPUBLIKA  
VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

Reģ. Nr. 90009114114, Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, tālr.:  
64628030, fakss: 64628035,  
e-pasts [novads@vilani.lv](mailto:novads@vilani.lv)

---

Viļānos

APSTIPRINĀTS  
Ar Viļānu novada pašvaldības domes  
2017. gada 23. novembra  
sēdes lēmumu Nr. 10 24§

## Viļānu novada pašvaldības sadarbības grupas nolikums bērnu tiesību aizsardzības jomā

*Izdots saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu,  
2017. gada 12. septembra  
Ministru kabineta noteikumu  
Nr. 545 „Noteikumi par institūciju sadarbību  
bērnu tiesību aizsardzībā” 4. un 14. punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Viļānu novada pašvaldības sadarbības grupas nolikums bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk saukts nolikums) nosaka Viļānu novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk saukta sadarbības grupa) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Sadarbības grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kuru izveido pašvaldība, un tās darbības teritorija ir attiecīgā novada administratīvā teritorija.
3. Sadarbības grupa ir izveidota no Viļānu novada pašvaldības (turpmāk saukta pašvaldība) un tās iestāžu speciālistiem institūciju sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

### II. Sadarbības grupas kompetence

4. Sadarbības grupa:
  - 4.1. izskata individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
  - 4.2. analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz pašvaldībai priekšlikumus novada vai republikas pilsētas bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

- 4.3. sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā. Labklājības ministrija minētos priekšlikumus virza izskatīšanai Bērnu lietu sadarbības padomē;
- 4.4. informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
- 4.5. izskata citus jautājumus, kas ir saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību un to iespējamajiem pārkāpumiem.

### **III. Sadarbības grupas sastāvs**

5. Sadarbības grupā darbojas pārstāvis no:
  - 5.1. Bāriņtiesas
  - 5.2. Sociālā dienesta
  - 5.3. Izglītības iestādes
  - 5.4. Pašvaldības policijas
  - 5.5. Izglītības speciālists

### **IV. Sadarbības grupas darba organizācija un lēmumu pieņemšanas kārtība**

6. Pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkots sadarbības grupas pārstāvis. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē sadarbības grupas vadītāju.
7. Sadarbības grupa darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izstrādāto sadarbības grupas nolikumu. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā. Sanāksmes sasauc attiecīgās sadarbības grupas vadītājs. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas.
8. Sadarbības grupas vadītājs vada sadarbības grupas darbu, tai skaitā apstiprina grupas sanāksmju darba kārtību, vada grupas sanāksmes un paraksta sanāksmju protokolus.
9. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina attiecīgās pašvaldības norīkota amatpersona – protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.
10. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no sadarbības grupas pārstāvjiem.
11. Izskatot individuālo gadījumu, sadarbības grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta sadarbības grupas sanāksmes protokolā.
12. Ja sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses.
13. Individuālu gadījumu izskatīšanai sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.
14. Sadarbības grupa izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības darba efektivitātes izvērtējums).
15. Izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uz sadarbības grupas sanākumi var tikt uzaicinātas citas ieinteresētās personas un speciālisti.

16. Sadarbības grupas pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus. Savā darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus „Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” un citus normatīvos aktus.

#### **V. Noslēguma jautājums**

17. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad tas apstiprināts domes sēdē.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Jekaterina Ivanova