

Būvvaldes funkciju deleģēšanas līgums Nr. 3.1.1.37/110

Rēzeknē

2018. gada 3. maijā

Viļānos

2018. gada 8. maijā

**Viļānu novada dome**, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un uz Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētāja Jekaterina Ivanova, (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

**Rēzeknes pilsētas dome**, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un uz Rēzeknes pilsētas domes nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs Aleksandrs Bartaševičs, (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī "Puses",

ņemot vērā, ka likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktā kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir pienākums nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu,

ievērojot, ka likuma „Par pašvaldībām” 15. panta ceturtā daļa pieļauj no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu deleģēt citai publiskai personai,

ievērojot, ka Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas a) punkts nosaka, ka likuma izpildei vietējā pašvaldība var deleģēt būvniecības procesa tiesiskuma uzraudzību Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā,

pamatojoties uz Viļānu novada domes 2018. gada 25. janvāra lēmumu (domes sēde Nr. 1, 20.§) un Rēzeknes pilsētas domes 2018. gada 12. aprīļa lēmumu Nr. 333 noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, bet Pilnvarotā persona izpilda likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktā noteiktās pašvaldības autonomo funkciju – nodrošināt Viļānu novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu un šādu pārvaldes uzdevumu izpildi Viļānu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Uzdevumi):

1.1. veikt būvvaldes funkcijas:

1.1.1. pārzināt un koordinēt Viļānu administratīvās teritorijas būvniecību;

1.1.2. pārraudzīt būvniecības procesu kārtībā un apjomā, ko nosaka Būvniecības likuma 12. panta trešā daļa.

1.2. Līguma mērķa sasniegšanai veikt citus no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus Pašvaldības uzdevumus, ko ar lēmumu uzdevusi Pašvaldība, saskaņojot ar Pilnvaroto personu, ja tie nav pretrunā ar Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### II. Uzdevumu izpildes kārtība

2. Puses vienojas, ka Uzdevumu izpildi nodrošina Pilnvarotās personas administrācijas struktūrvienība „Rēzeknes pilsētas domes Būvvalde” (turpmāk – Būvvalde), savukārt Pilnvarotā persona tās izpilddirektora personā kontrolē Būvvaldes darbību un Uzdevuma kvalitatīvu izpildi.

3. Pilnvarotā persona nodrošina, ka Būvvalde deleģēto Uzdevumu ietvaros:

3.1. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un saskarsmē ar fiziskām un juridiskām personām;

3.2. darbojoties Viļānu novada administratīvajā teritorijā, ievēro Būvvaldes nolikumu, šo Līgumu, normatīvos aktus, Viļānu novada domes lēmumus un tajos noteiktās Būvvaldes tiesības un pienākumus;

- 3.3. ievēro labas pārvaldības principus, sadarbojas ar Pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām.
4. Transportu Būvvaldes darbinieku nokļūšanai Viļānos nodrošina Pilnvarotā persona. Transportu objektu apsekošanai nodrošina Pašvaldība.
5. Pašvaldība apņemas:
  - 5.1. finansēt Uzdevumu izpildi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā un veikt norēķinus atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai;
  - 5.2. sniegt nepieciešamo atbalstu šī Līguma izpildei;
  - 5.3. ievērot Būvvaldes lēmumus, rīkojumus, ieteikumus un norādījumus, kas saistīti ar būvniecības procesu Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
  - 5.4. pieņemt nepieciešamos lēmumus būvniecības procesa organizēšanai Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
  - 5.5. nodrošināt Būvvaldi ar tās rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas saistīta ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
  - 5.6. informēt Pilnvaroto personu par Pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem;
  - 5.7. informēt Būvvaldi par konstatētajiem pārkāpumiem būvniecībā Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
  - 5.8. informēt Pašvaldību par pretenzijām saistībā ar deleģētā Uzdevuma izpildi;
  - 5.9. nodrošināt informācijas publiskošanu par Būvvaldes darbību.

### **III. Līguma izpildes termiņš**

6. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā, līdz ir izpildītas tajā ietvertās Pušu saistības.
7. Līguma 1. un 2. punktus noteiktos Uzdevumus Pilnvarotā persona atbilstoši šim Līgumam izpilda no Līguma stāšanās spēkā līdz 2018. gada 31. decembrim. Ja neviena no Pusēm vismaz mēnesi pirms Līguma termiņa beigām nav izteikusi vēlēšanos to pārtraukt, Līguma darbības termiņš tiek automātiski pagarināts līdz nākamā kalendārā gada beigām.
8. Līgums izbeidzas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā. Puses vienojas saīsināt minētā likuma 47. panta otrajā daļā noteikto Līguma uzteikuma termiņu līdz 3 (trīs) mēnešiem.
9. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
  - 9.1. kad otra Puse neievēro Līguma pamatnosacījumus, vienu kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā par to brīdinot otru Pusi;
  - 9.2. netiek pildīts kāds no šī Līguma punktiem vai viss Līgums kopumā;
  - 9.3. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
  - 9.4. ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi.

### **IV. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**

10. Pakalpojumiem tiek noteiktas sekojošas izmaksas: 16170 EUR ( sešpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit eiro) par Uzdevuma izpildes nodrošināšanu 1 (viena) kalendārā gada garumā.
11. Par Līgumā minēto funkciju izpildi Pašvaldība Pilnvarotajai personai katru mēnesi pārskaita 1/12 (vienu divpadsmito daļu) no Līguma 10. punktā minētās līgumcenas. Uzsākot vai izbeidzot Līguma darbību, mēneša apmaksa tiek aprēķināta proporcionāli Līguma darbības laikam attiecīgajā mēnesī. Līguma darbības pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā avansa maksājuma attiecīgā daļa tiek pārskaitīta atpakaļ Pašvaldībai.
12. Ikmēneša maksājumu Pašvaldība pārskaita Pilnvarotās personas norēķinu kontā. Maksājumu veic avansā, līdz kārtējā mēneša beigām atbilstoši Pilnvarotās personas izrakstītajam rēķinam. Rēķini tiek nosūtīti līdz katra mēneša 15. datumam.

13. Puses piekrīt sagatavot un saņemt/nosūtīt rēķinus tikai elektroniskā formā. Puses piekrīt, ka šādam elektroniski sagatavotam rēķinam nav nepieciešams paraksts un ka tas var kalpot kā ārējais attaisnojuma dokuments likuma "Par grāmatvedību" 7.<sup>1</sup> panta un kā nodokļa rēķins Pievienotās vērtības nodokļa likuma 132. panta izpratnē.

#### V. Kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem tiek uzskatīta šī Līguma, Pašvaldības doto norāžu savlaicīga un kvalitatīva izpilde. Izvērtējot attiecīgā uzdevuma izpildes kvalitāti, var tikt ņemti vērā tādi kritēriji kā iedzīvotāju sūdzību skaits un to būtība, iedzīvotāju aptaujas rezultāti, Pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumi un atzinumi, u.tml. kritēriji.

15. Ja Uzdevumu izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldība sastāda aktu, kurā nosaka, kādi trūkumi un kādā termiņā jānovērš.

#### VI. Pašvaldības darbības uzraudzības kārtība

16. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, ir Pašvaldība pārraudzībā.

17. Uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Viļānu novada domes izpilddirektors – turpmāk tekstā "Pašvaldības izpilddirektors".

18. Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām, kā arī citos gadījumos veic Uzdevumu izpildes kontroli.

#### VII. Strīdu risināšana, Pušu atbildība, nepārvaramas varas apstākļi

19. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

20. Puses atbild par šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un apņemas atlīdzināt otrai Pusei ar to saistītos zaudējumus.

21. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas padara neiespējamu šī Līguma pienākumu izpildīšanu.

#### VIII. Noslēguma jautājumi

22. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos.

23. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros.

24. Grozījumi Līgumā veicami rakstveidā, Pusēm par to vienojoties.

25. Par Pilnvarotās personas kontaktpersonu šī Līguma izpildē tiek noteikta Rēzeknes pilsētas Būvvaldes vadītāja.

26. Par Pašvaldības pilnvaroto personu šī Līguma izpildē tiek noteikts Viļānu novada domes izpilddirektors.

#### IX. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Puse:	Pašvaldība	Pinvarotā persona
Nosaukums:	Viļānu novada pašvaldība	Rēzeknes pilsētas dome
Reģ. Nr.:	90009114114	90000025465
Adrese:	Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650	Atbrīvošanas aleja 93*, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis, fakss:	t. 64628033, f. 64628035	t. 64607627, f. 64607605
el. pasta adreses:	novads@vilani.lv, andris.stafeckis@vilani.lv	dome@rezekne.lv, ilvija.pastare@rezekne.lv
Banka:	AS Swedbank	AS Swedbank
Bankas konts:	LV73HABA0551026165229	LV75HABA0551027664619

Paraksts

Jekaterina Ivanova

Aleksandrs Bartaševičs

SASKAŅOTS

Viļānu novada pašvaldības  
domes juriste

Marija Šļomina

08.09.2018.



