

Būvvaldes funkciju deleģēšanas līgums Nr. Nr. 3.1.1.37/110

(jaunā, konsolidētā redakcija uz 01.01.2019.
ar grozījumiem, kas veikti 20.12.2018.)

Rēzeknē
Viļānos

2018. gada 3. maijā
2018. gada 8. maijā

Viļānu novada dome, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un uz Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētāja Jekaterina Ivanova, (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

Rēzeknes pilsētas dome, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un uz Rēzeknes pilsētas domes nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs Aleksandrs Bartaševičs, (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī “Puses”,

ņemot vērā, ka likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktā kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir pienākums nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu,

ievērojot, ka likuma „Par pašvaldībām” 15. panta ceturtdā daļa pieļauj no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu deleģēt citai publiskai personai,

ievērojot, ka Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunkts nosaka, ka likuma izpildei vietējā pašvaldība var deleģēt būvniecības procesa tiesiskuma uzraudzību Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā,

pamatojoties uz Viļānu novada domes 2018. gada 25. janvāra lēmumu (domes sēde Nr. 1, 20.§) un Rēzeknes pilsētas domes 2018. gada 12. aprīļa lēmumu Nr. 333 „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu par būvvaldes pakalpojumu sniegšanu”,

pamatojoties uz Viļānu novada domes 2018. gada 29. novembra lēmumu Nr. 14 un Rēzeknes pilsētas domes 2018.gada 20. decembra lēmumu Nr. 615,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, bet Pilnvarotā persona izpilda no likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt Viļānu novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu – izrietošu pārvaldes uzdevumu - šādu būvvaldes funkciju izpildi Viļānu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Uzdevumi):

1.1. kontrolēt būvniecības procesu un tā atbilstību šā likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

1.2. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;

1.3. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;

1.4. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

1.5. izskatīt būvuzraudzības plānu;

1.6. norīkot būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un noteikt obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku;

1.7. ja saņemta informācija par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemt par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

1.8. izskatīt alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

1.9. pieņemt būves ekspluatācijā;

1.10. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

1.11. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;

1.12. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

- 1.13. reģistrēt citu institūciju izdotās būvatļaujas;
- 1.14. sniegt konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;
- 1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un citām institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas.

II. Uzdevumu izpildes kārtība

2. Puses vienojas, ka Uzdevumu izpildi nodrošina Pilnvarotās personas administrācijas struktūrvienība „Rēzeknes pilsētas domes Būvvalde” (turpmāk – Būvvalde), savukārt Pilnvarotā persona tās izpilddirektora personā kontrolē Būvvaldes darbību un Uzdevuma kvalitatīvu izpildi.
3. Pilnvarotā persona nodrošina, ka Būvvalde deleģēto Uzdevumu ietvaros:
 - 3.1. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un saskarsmē ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 3.2. darbojoties Viļānu novada administratīvajā teritorijā, ievēro Būvvaldes nolikumu, šo Līgumu, normatīvos aktus, Viļānu novada domes lēmumus un tajos noteiktās Būvvaldes tiesības un pienākumus;
 - 3.3. ievēro labas pārvaldības principus, sadarbojas ar Pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām.
4. Transportu Būvvaldes darbinieku nokļūšanai Viļānos nodrošina Pilnvarotā persona. Transportu objektu apsekošanai nodrošina Pašvaldība.
5. Pašvaldība apņemas:
 - 5.1. finansēt Uzdevumu izpildi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā un veikt norēķinus atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai;
 - 5.2. sniegt nepieciešamo atbalstu šī Līguma izpildei;
 - 5.3. ievērot Būvvaldes lēmumus, rīkojumus, ieteikumus un norādījumus, kas saistīti ar būvniecības procesu Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.4. pieņemt nepieciešamos lēmumus būvniecības procesa organizēšanai Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.5. nodrošināt Būvvaldi ar tās rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas saistīta ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 5.6. informēt Pilnvaroto personu par Pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem;
 - 5.7. informēt Būvvaldi par iespējamajiem pārkāpumiem būvniecībā Viļānu novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.8. informēt Būvvaldi par pretenzijām saistībā ar deleģētā Uzdevuma izpildi;
 - 5.9. nodrošināt informācijas publiskošanu par Būvvaldes darbību.

III. Līguma izpildes termiņš

6. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz 2023. gada 31. decembrim.
7. Līgums izbeidzas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā. Puses vienojas saīsināt minētā likuma 47. panta otrajā daļā noteikto Līguma uzteikuma termiņu līdz 3 (trīs) mēnešiem.
8. *Izslēgts.*
9. *Izslēgts.*

IV. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

10. Deleģētiem pārvaldes uzdevumiem tiek noteiktas sekojošas izmaksas: 16 170 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit eiro) par 1 (vienu) kalendāro gadu.
11. Par Līgumā minēto funkciju izpildi Pašvaldība Pilnvarotajai personai katru mēnesi pārskaita 1/12 (vienu divpadsmito daļu) no Līguma 8. punktā minētās līgumcenas. Uzsākot vai izbeidzot Līguma darbību, mēneša apmaksa tiek aprēķināta proporcionāli Līguma darbības laikam attiecīgajā mēnesī. Līguma darbības pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā avansa maksājuma attiecīgā daļa tiek pārskaitīta atpakaļ Pašvaldībai.
12. Kārtējo ikmēneša maksājumu Pašvaldība pārskaita Pilnvarotās personas norēķinu kontā. Maksājumu veic avansā, līdz kārtējā mēneša beigām atbilstoši Pilnvarotās personas izrakstītajam rēķinam. Rēķini tiek nosūtīti līdz katra mēneša 15. datumam.
13. Puses piekrīt sagatavot un saņemt/nosūtīt rēķinus tikai elektroniskā formā. Puses piekrīt, ka šādam elektroniski sagatavotam rēķinam nav nepieciešams paraksts un ka tas var kalpot kā ārējais attaisnojuma

dokuments likuma "Par grāmatvedību" 7.¹ panta un kā nodokļa rēķins Pievienotās vērtības nodokļa likuma 132. panta izpratnē.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Pilnvarotā persona divas reizes gadā sniedz Pašvaldībai rakstveida pārskatu par Uzdevumu izpildi – līdz 1. aprīlim un līdz 1. oktobrim:

14.1. Atskaites periodi attiecīgi ir jūlijs-decembris un janvāris - jūnijs.

14.2. Atsevišķos gadījumos, kas saistīti ar ārkārtas situāciju, informācija sniedzama nekavējoties.

14.3. Nepieciešamības gadījumā Pilnvarotā persona nodrošina Būvvaldes amatpersonas klātbūtni Pašvaldības regulārajās iestāžu vadītāju ikmēneša sanāksmēs, kur sniedz mutisku informāciju par Būvvaldes darbību.

15. Izvērtējot Uzdevumu izpildes kvalitāti, tiks ņemti vērā šādi novērtēšanas kritēriji:

15.1. iedzīvotāju sūdzību par būvvaldes darbu skaits un to būtība;

15.2. Pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumi un atzinumi;

15.3. izsniegto dokumentu un sniegto datu pareizība;

15.4. sniegto pakalpojumu regularitāte;

15.5. spēkā esošo normatīvo aktu un tajos ietverto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi.

VI. Pašvaldības darbības uzraudzības kārtība

16. *Izslēgts.*

17. Uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Viļānu novada domes izpilddirektors – turpmāk tekstā "Pašvaldības izpilddirektors".

18. Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām, kā arī citos gadījumos veic Uzdevumu izpildes kontroli.

VII. Strīdu risināšana, Pušu atbildība, nepārvaramas varas apstākļi

19. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

20. Puses atbild par šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un apņemas atlīdzināt otram Pusei ar to saistītos zaudējumus.

21. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas padara neiespējamu šī Līguma pienākumu izpildīšanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

22. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos.

23. Līgums sastādīts uz 4 (četriem) lapām divos eksemplāros.

24. Grozījumi Līgumā veicami rakstveidā, Pusēm par to vienojoties.

25. Par Pilnvarotās personas kontaktpersonu šī Līguma izpildē tiek noteikta Rēzeknes pilsētas Būvvaldes vadītāja.

26. Par Pašvaldības kontaktpersonu šī Līguma izpildē tiek noteikts Viļānu novada domes izpilddirektors.

IX. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Puse:	Pašvaldība	Pinvarotā persona
Nosaukums:	Viļānu novada pašvaldība	Rēzeknes pilsētas dome
Reģ. Nr.:	90009114114	90000025465
Adrese:	Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650	Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis, fakss:	t. 64628033, f. 64628035	t. 64607627, f. 64607605
e-pasta adreses:	novads@vilani.lv, andris.stafeckis@vilani.lv	dome@rezekne.lv ilvija.pastare@rezekne.lv
Banka:	AS Swedbank	AS Swedbank
Bankas konts:	LV73HABA0551026165229	LV75HABA0551027664619
Paraksts	Jekaterina Ivanova	Aleksandrs Bartaševičs