

APSTIPRINĀTS

Saskaņā ar Sociālā dienesta

Nolikuma 10.4 punktu

2018. gada 28. jūnija

Sociālā dienesta vadītāja

 Daila Strupiša

SOCIĀLĀ ATBALSTA CENTRS “CERĪBA”

NOLIKUMS

I. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Sociālais atbalsta centrs “Cerība” (turpmāk tekstā- Centrs) ir Viļānu novada pašvaldības Sociālā dienesta struktūrvienība, kas sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības teritorijā.
- 1.2. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta un ministriju izdotos normatīvos aktus un Viļānu novada pašvaldības domes lēmumus, saistošos noteikumus, ko apstiprina pašvaldības dome, izpilddirektora rīkojumus.
- 1.3. Centru izveido, reorganizē vai likvidē Viļānu novada pašvaldības dome.
- 1.4. Centru finansē no Viļānu pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Centram ir tiesība piesaistīt papildus finanšu līdzekļus, ko veido fizisku un juridisku personu ziedojumi, projektu konkursos piesaistītie līdzekļi.

II. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Sniegt sociālos pakalpojumus pensijas vecuma personām, personām ar invaliditāti un viņu ģimenēm, sociālā atstumtības riska zonā nonākušām personām un ģimenēm, lai atjaunotu vai attīstītu spēju patstāvīgi sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
- 2.2. Lai sasniegtu mērķi, Centra uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Sniegt sociālos pakalpojumus.
 - 2.2.2. Sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.
 - 2.2.3. Nodrošināt sociālo prasmju apgūšanu un pilnveidošanu.

- 2.2.4. Organizēt lietderīgu, interesantu brīvā laika pavadīšanu.
- 2.2.5. Sniegt psihosociālu atbalstu personām, kuras apmeklē Centru.
- 2.2.6. Radīt maksimāli labvēlīgus apstākļus katram centra klientam viņa personības attīstībai, ievērojot viņu individuālās spējas, intereses un vecuma īpatnības.
- 2.2.7. Pielietojot dažādas darba metodes, veicināt kontaktu veidošanos starp cilvēkiem, radīt iespēju savā starpā komunicēt bērniem, jauniešiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām u.c. Centra klientiem, veicinot viņu savstarpējo saskarsmi u.tml.
- 2.2.8. Sadarbībā ar citām iestādēm un organizācijām organizēt pasākumus, lai nodrošinātu Centra klientu sociālo problēmu risināšanu, interešu aizsardzību u.tml.
- 2.2.9. Veidot sadarbību ar Centra klientu ģimenēm un tuviniekiem.
- 2.2.10. Sniegt informāciju un konsultācijas par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību pašvaldībā, to saņemšanas iespējām.
- 2.2.11. Sekmēt klientu fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās attīstības iespējas, iesaistot viņus profesionālo iemaņu apgūšanā.
- 2.2.12. Veidot efektīvu sociālā atbalsta tīklu, sniedzot sociālos pakalpojumus personām ar intelektuālās attīstības un funkcionāliem traucējumiem.

III. Tiesības un pienākumi

- 3.1. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām Centra funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, finansējumu.
- 3.2. Pieprasīt papildus līdzekļus un resursus centra darbības pilnveidošanai.
- 3.3. Sniegt sociālos pakalpojumus un maksas pakalpojumus.
- 3.4. Novērtēt sniegtu pakalpojumu kvalitāti.
- 3.5. Sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, reliģiskajām konfesijām, ka arī citām fiziskajām un juridiskajām personām risināt jautājumus par sociālo pakalpojumu sniegšanu.
- 3.6. Pārstāvēt Centra intereses un tiesības citās institūcijās.
- 3.7. Izvērtēt klientu vajadzības un sagatavot priekšlikumus vadībai jaunu sociālās palīdzības pakalpojumu veidu ieviešanai.

3.8. Sniegt pārskatu un atskaites atbilstoši Latvijas Republikas labklājības ministrijas un Sociālā dienesta noteiktajām prasībām.

3.9. Savā darbība ievērot konfidencialitātes un ētikas principus.

3.10. Rūpēties par darbinieku kvalifikācijas celšanu.

IV. Centra darba organizācija

4.1. Centra nolikumu apstiprina Sociāla dienesta vadītāja.

4.2. Amata vienības un darba algas likmes nosaka pašvaldības dome.

4.3. Centru vada centra vadītājs, kam ir otrā līmeņa profesionālā augstāka vai akadēmiskā augstāka izglītība un pieredze sociālajā darbā. Vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Viļānu novada pašvaldības izpilddirektors vai priekšsēdētājs, nemot vērā Sociālā dienesta vadītāja viedokli.

4.4. Vadītājs organizē centra darbu un pilnība atbild par to.

4.5. Centra darbību metodiski pārrauga Sociālā dienesta vadītājs.

4.6. SAC “Cerība” ir bērnu nodaļa, kuru ik dienas var apmeklēt bērni no sociālā riska ģimenēm vecuma posmā no 5-12 gadiem. Sociālā riska ģimenēm šis ir bezmaksas pakalpojums. Darbības kartību nosaka izstrādātie iekšējās kartības noteikumi.

4.7. Centrā tiek organizētas informatīvas, izglītojošas un atbalsta individuālās un grupu nodarbības (neatkarīgas dzīves prasmju veicināšanai, pašaprūpes spēju, prasmju un iemaņu uzturēšanai, attīstīšanai, saglabāšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā) atbilstoši klientu vajadzībām;

4.8. SAC “Cerība” sniedz šāda veida pakalpojumus:

4.8.1. Psihologa pakalpojums (maksas pakalpojums, ar sociālā dienesta nozīmējumu- bezmaksas pakalpojums);

4.8.2. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums (Viļānu novada iedzīvotājiem- bezmaksas pakalpojums, citos novados deklarētām personām- maksas pakalpojums);

4.8.3. SAC “Cerība” bērnu nodaļas pakalpojums (bezmaksas pakalpojums);

4.8.4. Veselības grupas pakalpojums (maksas pakalpojums);

4.8.5. Veļas mazgāšanas un žāvēšana (maksas pakalpojums);

- 4.8.6. Ēdināšanas pakalpojums (bērniem, kuri apmeklē Centru- bezmaksas, pārējām personām- maksas pakalpojums);
- 4.8.7. Diennakts uzturēšanās pakalpojums krīzes situācijā (krīzes istaba) (bezmaksas pakalpojums);
- 4.8.8. Centrā var tikt izīrētas telpas pasākumu rīkošanai (maksas pakalpojums);

(Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Viļānu novada pašvaldības saistošiem noteikumiem **Nr.84** “Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā”. Apstiprināti 2016. gada 19. maijā.)

- 4.9. Maksu par Centra sniegtajiem pakalpojumiem nosaka Viļānu novada pašvaldības dome.
- 4.10. Centra vadītāja var piesaistīt brīvprātīgos centra funkciju veikšanai.
- 4.11. Centra vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Centra vadītāja norīkots Centra darbinieks.

V. Centra tiesiskuma nodrošināšana

- 5.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs.
- 5.2. Centra administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Viļānu novada pašvaldības Sociālajā dienestā. Nākošā instance ir Viļānu novada pašvaldība.

Sociālā atbalsta centra “Cerība” vadītāja:

D. Sarka