APSTIPRINĀTS

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2016.gada 22.novembra sēdē

Viļānu novada pašvaldības

**nolikums**

iepirkumam

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

identifikācijas numurs

VNP-2016/33

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/33
	2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Pasūtītāja nosaukums | Viļānu novada pašvaldība |
| 1.2.2. | Adrese | Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650 |
| 1.2.3. | Reģistrācijas numurs | 90009114114 |
| 1.2.4. | Konta numurs | LV73HABA0551026165229 |
| 1.2.5. | Tālrunis | 64628030 |
| 1.2.6. | Fakss | 64628035 |
| 1.2.7. | E-pasts | novads@vilani.lv |
| 1.2.8. | vispārējā adrese (URL) | www.vilani.lv |

* 1. Kontaktpersonas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Nolikums, dokumentācija | Iepirkumu speciāliste Gita Kalniņa, tālrunis: 64662086, vilani.iepirkumi@gmail.com |
| 1.3.2. | Tehniskā specifikācija, apsekošana | Zemes ierīcības inženiere Lidija Kuzņecova, tālrunis: 64662424, lidija.kuznecova@vilani.lv |

* 1. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
	3. Publikācijas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6.1. | Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā | [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) |
| 1.6.2. | Viļānu novada pašvaldības mājas lapā | [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) |

* 1. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.800 līdz 1200 un no 1300 līdz 1700, kontaktpersona Gita Kalniņa, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).
	2. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).
		1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikumu un ievērtēt to savā piedāvājumā.

**2. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Derīgo izrakteņu ģeoloģiskā izpēte ar mērķi noteikt derīgo izrakteņu kvalitāti un krājumus atradnē, kā arī derīgo izrakteņu krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71351913-6

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

**3. Līguma izpildes vieta, laiks un līgumcena**

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada administratīvā teritorija, Sokolku pagasts

3.2. Līguma izpildes termiņš: līdz 01.04.2017.

**4. Piedāvājuma iesniegšana, atvēršana un noformēšana**

4.1. **Piedāvājumi iesniedzami**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1. | Adrese | Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā |
| 4.1.2. | Tālrunis | 64662086 |
| 4.1.3. | Darba laiks | Darba dienās no plkst.800 līdz 1200 un no 1300 līdz 1700 |
| 4.1.4. | Iesniegšanas laiks | līdz 2016.gada 19.decembrim plkst. 14:00 |
| 4.1.5. | Iesniegšanas veids | personīgi vai sūtot pa pastu |

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. **Piedāvājumu atvēršana**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2.1. | Vieta | Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa) |
| 4.2.2. | Adrese | Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650 |
| 4.2.3. | Datums | 2016.gada 19.decembrī |
| 4.2.4. | Laiks | plkst. 14:10 |

## 4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

## 4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

## 4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu bez PVN, ko Pretendents norādījis pieteikumā (Pielikums Nr.1).

## 4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

4.3. **Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi** pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

|  |
| --- |
| *Piegādātāja nosaukums,* *adrese,* *reģistrācijas Nr.,* *tālrunis, fakss, e-pasts*Viļānu novada pašvaldībaKultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650*Piedāvājums iepirkumam:***Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs”****Identifikācijas Nr. VNP 2016/33***Neatvērt līdz 2016.gada 19.decembrim plkst. 14:00* |

* + 1. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIĢINĀLS
		2. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
			1. pretendentu atlases dokumentiem;
			2. tehniskā piedāvājuma;
			3. finanšu piedāvājuma.
	1. Piedāvājuma noformējums:
		1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.4.1.punktā minētajā aploksnē;
		2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	3. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
	5. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
	6. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
	7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
		1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
	8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un solidāro atbildību.
	9. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.
1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**
	1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
	2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
	3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
	4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
	5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam*.* Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;

5.5.3.nav izpildījis citu šī Nolikuma vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Prasības Pretendentiem** | **6.2. Iesniedzamie dokumenti** |
| 6.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā; | 6.2.1. Komisija pārbauda datu bāzē |
| 6.1.2. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā  | 6.2.2. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu |
| 6.1.3. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;6.1.4. Visus iepirkumā iesniegtos dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru). | 6.2.3. Komisija pārbauda datu bāzē |
| 6.1.5. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Pielikums Nr.1). 6.1.6. Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcenai (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN). | 6.2.4. Pieteikums (Pielikums Nr.1) |
| 6.1.7. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) | 6.2.5. Apliecinājums (Pielikums Nr.2) |
| 6.1.10. Pretendentam ir jānodrošina tehniskās specifikācijas un darba uzdevuma izpilde; | 6.2.9. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.3)  |
| 6.1.11. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam.Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcenai (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN).6.1.12. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). 6.1.13. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. | 6.2.11. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.5) |
| 6.1.14. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendentam jāiesniedz  informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem.6.1.15 Pretendents apakšuzņēmējiem nodos ne vairāk kā 70% no nolikuma priekšmetā minētajiem darbiem. | 6.2.12. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus. (Pielikums Nr. 6).6.2.12. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem. |

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.3. punktā minētais attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms, solidārā atbildība un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

### 6.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

### 6.4.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;

### 6.4.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

* 1. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
1. **Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**
	1. Vispārīgie noteikumi
		1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
		2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

## Piedāvājumu noformējuma pārbaude

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

* + 1. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	1. Pretendentu iesniegto dokumentu vērtēšana
		1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	2. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana
		1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	3. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
		1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
		4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	4. Piedāvājuma izvēles kritēriji
		1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
		2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
		4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.
1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
	5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
	6. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	7. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

1. **Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**
	1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
	2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
	3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
	4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma nosūtīšanas dienas parakstīt iepirkuma līgumu, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
2. **Citi nosacījumi**
	1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
	2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Nr.3 – Tehniskā specifikācija

Nr.4 – Darba uzdevums

Nr.5 – Finanšu piedāvājums

Nr.8 – Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Iveta Piziča

*Pielikums Nr.1*

**Pieteikums iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

2016.gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
| Reģistrācijas gads: |  |
| Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): |  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies ar iepirkuma „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs”” ID Nr. VNP 2016/33, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

**Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par EUR \_\_\_\_\_\_***summa cipariem\_\_\_\_***\_ (\_\_\_\_\_***summa vārdiem****\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) bez PVN**,

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

Z.V.

*Pielikums Nr.2*

**APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_(*Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*)\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto atklāto konkursu apliecina, ka

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības atklātā konkursā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

**3.** Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz Pretendenta piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[2]](#footnote-2) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo atklāto konkursu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis atklātais konkurss.

**6.** Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[[3]](#footnote-3) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V. |

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto atklāto konkursu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V. |

*Pielikums Nr.3*

**Tehniskā specifikācija**

**iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

1. Līguma priekšmets: Derīgo izrakteņu (Ģeoloģiskā izpēte) izpētes veikšana ar mērķi noteikt derīgo izrakteņu kvalitāti un krājumus atradnē, kā arī derīgo izrakteņu krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

Veicamie darbi:

1. ģeoloģiskās izpētes darbu programmas izstrādāšana un saskaņošana ar Pasūtītāju
2. ģeoloģiskās izpētes veikšana;
3. izpētes laukuma topogrāfiskā uzmērīšana;
4. paraugu testēšana laboratorijā, kura akreditēta LATAK (Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā);
5. ģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošana, derīgo izrakteņu krājumu aprēķināšana un krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
6. Prasības ģeoloģiskās izpētes veikšanai:
	1. Sastādīt ģeoloģiskās izpētes darbu programmu, to saskaņot ar Pasūtītāju un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt zemes dzīļu izmantošanas licenci ģeoloģiskās izpētes darbu veikšanai;
	2. Veikt ģeoloģiskās izpētes darbus perspektīvajā derīgo izrakteņu laukumā, atbilstoši prasībām, kuras noteiktas LR MK 2012.gada 21.augustā izdotajos noteikumos Nr.570 „Derīgo izrakteņu ieguves kārtība”, atradnes platībā maksimāli iekļaujot visu izpētei paredzēto teritoriju.
	3. Izpētes detalitātei jāatbilst A kategorijas krājumu aprēķināšanas prasībām un jānodrošina pilnvērtīgs derīgo izrakteņu raksturojums.
	4. Zondēšanas un ģeoloģiskās izpētes darbos izmantot iekārtas un tehnoloģiju, kas nodrošina ticamu datu iegūšanu par ģeoloģiskajiem apstākļiem un kūdras vispārējiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī nepieciešamo derīgo izrakteņu daudzumu paraugiem. Zondējumu dziļums – visā derīgo izrakteņu slāņa biezumā ieskaitot minerālgrunti.
	5. Paraugu testēšanu veikt LATAK akreditētā laboratorijā, kurai ir saņemta akreditācija testēšanas metodēm atbilstoši LVS NE 13039:2012 nosacījumiem.
	6. Veikt zondējuma punktu un paraugu ņemšanas vietu instrumentālu piesaisti, nosakot to koordinātas LKS-92 sistēmā un augstumu Latvijas normālo augstumu sistēmā epohā 2000,5.
	7. Veikt derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu visā izpētes laukuma teritorijā, nosakot un aprēķinot derīgā izrakteņu krājumus pa kūdras tipiem.
	8. Prasības izpētes laukuma topogrāfiskajai uzmērīšanai:
7. Topogrāfiskā uzmērīšana un topogrāfiskā plāna sastādīšana jāveic atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
8. Objektu attēlošana plānā jāveic atbilstoši Latvijas koordinātu sistēmai LKS-92. Augstuma dati plānā norādāmi Latvijas normālo augstumu sistēmā epohā 2000,5.
9. Topogrāfiskā uzmērīšana izdarāma ar pārbaudītiem ģeodēziskiem instrumentiem.
10. Mērniecības darbu izpildītājs ir atbildīgs par topogrāfiskajā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību apvidum un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.
11. Topogrāfiskajā plānā jāattēlo aizsargjoslas kontūras.
12. Topogrāfiskās uzmērīšanas rezultāts ir:
	* 1. atbilstoši dotajai specifikācijai izgatavota digitālā topogrāfiskā plāna ieraksts uz elektroniskā datu nesēja \*.dwg un \*.dgn formātā (M 1:5000 – 1:10000), plāna oriģinālizdrukas ar:

- vietējās Būvvaldes apstiprinājumu par pazemes inženierkomunikāciju neesamību topogrāfiskajā plānā norādītajā teritorijā;

Vai

* esošo pazemes vai virszemes inženierkomunikāciju īpašnieku (valdītāju) saskaņojumiem par topogrāfiskajā plānā norādītās attiecīgās inženierkomunikācijas atbilstību viņu rīcībā esošajai tehniskajai dokumentācijai.

3.6.2. Mērnieka apliecinājums par to, ka plānā attēlotā kadastra informācija ir lejupielādēta no Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas un atbilst VZD kadastra kartei.

3.6.3. topogrāfiskās uzmērīšanas tehniskā lieta, kura obligāti satur sekojošu informāciju:

* + izmantoto mērinstrumentu atbilstību noteiktajiem standartiem (tajā skaitā apliecinājums par izmantotā mērinstrumenta pārbaudi);
	+ Valsts zemes dienesta apliecinājumu par izmantoto ģeodēzisko atbalsta tīklu, x, y, z koordinātu apliecinātu izrakstu, poligonometrijas un reperu adreses vai krokus;
	+ Ierīkotā uzmērījuma atbalsta tīkla punktu grafisko shēmu x, y, z koordinātu izrakstu, ierīkoto punktu krokus;

3.6.4. ne mazāk kā 2 (divi) ierīkoti reperi, kuri ierīkoti tuvu/ blakus izpētes laukuma teritorijai, paredzot to saglabāšanu visā atradnes izmantošanas laikā (30 gadi).

4. Topogrāfiskā plāna saturs:

Topogrāfiskais plāns atbilst visām attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tajā skaitā obligāti satur:

1. reljefa attēlojums ar horizontālēm atbilstoši mēroga noteiktībai.
2. zondējuma punktu un paraugu ņemšanas vietu instrumentālo piesaistes vietas;
3. dabā ierīkoto un nostiprināto zemes gabalu robežpunktus un to pieņemtos apzīmējumus pēc kadastra datiem un robežpunktu nostiprinājumu apzīmējumus (pēc robežu uzmērīšanas dokumentiem);
4. Topogrāfiski uzmērītās platības novietojuma shēmu zemes vienībā.
	1. Topogrāfiskās uzmērīšanas darba nodevumi:
5. Izpētes laukuma topogrāfiskā plāna oriģināla izdrukas M 1:5000 – M 1:10000 (divi eksemplāri – pa vienai izdrukai katrā ģeoloģiskās izpētes pārskatā – salocīti A4 formātā), un digitāli (\*.dgn formātā elektroniskajā datu nesējā);
6. Uzmērīto punktu, tajā skaitā zondēšanas punktu, koordinātu un augstumu saraksts digitāli (\*.txt vai \*.doc formātā);
7. Topogrāfiskās uzmērīšanas lietas kopija, digitāli elektroniskajā datu nesējā;
8. Ne mazāk ka 2 (divi) dabā ierīkoti un nostiprināti reperi.
	1. Prasības ģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošanai un tā saturs:
9. Pārskatam jāsatur pilnīga un aktuāla ģeoloģiskā informācija par visu pētāmas atradnes laukumu, kas norādīts konkrētajā darba uzdevumā, ietverot informāciju par derīgo izrakteņu apjomu aprēķiniem, derīgo izrakteņu kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem parametriem;
10. Derīgo izrakteņu izplatībai, sastāvam, īpašībām un kvalitātei ir jābūt izpētītai tādā mērā, ka ir iespējams izstrādāt derīgo izrakteņu ieguves projektu un derīgo izrakteņu apstrādes tehnoloģisko shēmu;
11. Derīgo izrakteņu atradnes hidroģeoloģiskiem un inženierģeoloģiskiem apstākļiem jābūt izzinātiem tādā mērā, ka ir iespējams izstrādāt ieguves projektu;
12. Pārskatam jāsatur laboratorijas testēšanas rezultātu dati (pārskata teksta pielikumos jābūt pievienotiem laboratorijas testēšanas pārskatiem) par derīgo kūdras iegulu sastāvu un īpašībām, kas ietver informāciju par – botānisko sastāvu, sadalīšanās pakāpi, mitrumu, pelnainību, pH un celmainību.
13. Pārskatā papildus ietverama informācija, kas raksturo pētāmajā teritorijā esošo kūdras slāņu dziļumu (biezumu) pēc tās sadalīšanās pakāpes, sadalot to sekojošā griezumā – Mazsadalījusies (sadalīšanās pakāpe līdz 20%), Vidēji sadalījusies (sadalīšanās pakāpe 20 – 30%), Labi sadalījusies (sadalīšanās pakāpe virs 35%. Minētā informācija iekļaujama par katru zondēšanas punktu.
14. Pārskata grafiskajai daļai pievienojams pētāmās teritorijas topogrāfiskais plāns M 1:5000 – M 1: 10000 ar zondējumu, ģeoloģisko griezumu izvietojumu un krājuma aprēķina laukuma robežām un robežpunktu koordinātām koordinātu sistēmā LKS-92.
15. Plānā un ģeoloģiskajos griezumos jānorāda derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu bloku robežas, uzrādot paraugu ņemšanas vietas un derīgo izrakteņu sastāva un īpašību galvenos rādītājus.
16. Pārskatā iekļaujama papildus informācija par minerālgrunti un tās sastāvu zem kūdras iegulas slāņa.
17. Pārskats un tā grafiskie pielikumi jāsagatavo papīra formātā un digitālā veidā (grafiskie pielikumi \*.dgn formātā).
18. Ģeoloģiskās izpētes pārskatu pirms saskaņošanas un krājumu akceptēšanas Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrā (LVĢMC) iesniegt Pasūtītājam izskatīšanai.
19. Ar pasūtītāju saskaņotais pārskats un citi darba nodevumi nedrīkst atšķirties no materiāliem, kas tiek iesniegtu LVĢMC.
	1. Ģeoloģiskās izpētes pārskata darba nodevumi:
20. Ģeoloģiskās izpētes pārskata oriģināla izdruka (2 eks.), ar visiem grafiskajiem pielikumiem, testēšanas pārskatiem un citiem pielikumiem, kas noteikti LR normatīvajos aktos.
21. Ģeoloģiskās izpētes pārskats 2 eks. ar visiem pielikumiem digitālā veidā (teksts, teksta pielikumi MS Word, MS Excell formātā; grafiskie pielikumi \*.dwg vai \*.dgn formātā;
22. LVĢMC Derīgo izrakteņu akceptēšanas komisijas atzinums par akceptiem A kategorijas krājumiem.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V. |

*Pielikums Nr.4*

**Darba Uzdevums**

**iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

* 1. Objekts:
1. Objekta nosaukums – Viļānu novada pašvaldības perspektīvā kūdras ieguves atradne „Strupļu purvs”, Sokolku pag., Viļānu nov.;
2. Zemes vienības kadastra apzīmējums – 78900020093;
3. Objekta platība - 57,30ha.
	1. Prasības ģeoloģiskās izpētes veikšanai:

2.1. Ģeoloģiskās izpētes veikšana visā Pasūtītāja noteiktajā izpētes laukuma teritorijā atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

3.Prasības laukuma topogrāfiskajai uzmērīšanai:

Topogrāfiskā uzmērīšana jāveic atbilstoši Tehniskās specifikācijas trešā punkta nosacījumiem.

3.1. Topogrāfiski jāuzmēra visa laukuma teritorija ar papildus joslu 15m platumā pa visa laukuma perimetru.

* 1. Prasības topogrāfiskā plāna saturam:
1. Topogrāfiskajam plānam un tā saturam jāatbilst Tehniskās specifikācijas ceturtā punkta nosacījumiem.
2. Jāizgatavo topogrāfiskā plāna materiāls ar mēroga 1:5000 precizitāti.
	1. Darbu izpildes termiņš

2017.gada 1.aprīlis.

6. Darba nodevumi

Darba nodevumi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.punkta prasībām.

*Pielikums Nr.5*

**Finanšu piedāvājums**

**iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums Reģistrācijas numurs

Piedāvājam izpildīt visas prasības, kas saistīts ar iepirkumu „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs”” ID Nr. VNP 2016/33

Līgumcena *euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (EUR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs”” ID Nr. VNP 2016/33 saistītas izmaksas (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), kā arī visasar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

*Pielikums Nr.6*

**Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem**

**iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

*ID Nr. VNP 2016/33*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nosaukums, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā | Adrese, telefons, kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms no kopējā darbu apjoma (%) | Apakšuzņēmējam(-u) nododamo darbu īss apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

 Z.V.

*Pielikums Nr.7*

**LĪGUMS „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””**

Viļāni 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr. 90009114114, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovaspersonā, kura darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** vienotaisreģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskāadrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses (kopā sauktas – PUSES, katrs atsevišķi - PUSE),

ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto un, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs””, identifikācijas Nr.VNP-2016/33, rezultātiem, CPV klasifikators 71351913-6 (ģeoloģiskās izpētes pakalpojumi) (turpmāk– Iepirkums) rezultātiem un izsakot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par zemāk minēto:

* + 1. **Līguma priekšmets**
1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar savu darbaspēku, darba rīkiem, materiāliem un līdzekļiem, veikt ģeoloģisko izpēti, kūdras krājumu aprēķinu un krājumu apstiprināšanu LVĢMC, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Strupļu purvs” (zemes vienību kadastra apzīmējums 78900020093), kas atrodas Sokolku pagastā, Viļānu novada ar kopējo platību 57,30 ha (turpmāk – DARBI). Iepriekš minētos DARBUS UZŅĒMĒJS apņemas veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši PASŪTĪTĀJA Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) un Darba uzdevumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām prasībām un saskaņā ar UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
2. Attiecīgā perspektīvā kūdras ieguves atradne, kurā veicami Līguma 1.1.punktā minētie DARBI, ir noteikta Līguma pielikumā esošajā teritorijas izvietojuma plānā (Līguma 4.pielikums).
	1. **DARBU izpildes termiņš. DARBU pieņemšana – nodošana**
3. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. DARBU izpildes termiņš ir **2017.gada** **1.aprīlis.**
4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad PUSES ir savas ar šo Līgumu pielīgtās saistības izpildījušas pilnā apmērā.
5. Līguma 2.1.punktā minēto DARBU izpildes termiņu var pagarināt, ja UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu (ar norādi uz apstākļiem, kas kaitē vai nelabvēlīgi ietekmē Darbu izpildi un, kas nebija paredzami un ietekmējami no UZŅĒMĒJA puses, izņemot Līguma 12.punktā minētos nepārvaramas varas un ārkārtas apstākļus) līgumu par DARBU izpildes termiņa pagarināšanu, par ko tiek sastādīta atsevišķa vienošanās, kas apliecināta ar abu PUŠU parakstiem.

2.4. Par šajā Līgumā noteiktajiem un pilnībā izpildītajiem DARBIEM tiek sastādīts un parakstīts DARBU pieņemšanas-nodošanas akts 2 (divos) eksemplāros, kuru sagatavo un no savas puses paraksta UZŅĒMĒJS un iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai. Abpusēji parakstīts DARBU pieņemšanas - nodošanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats.

2.5. Jebkāda veida dati, tai skaitā UZŅĒMĒJA sagatavotie materiāli, pieder PASŪTĪTĀJAM un ir viņa īpašums. UZŅĒMĒJAM nav tiesību jebkādā veidā ierobežot PASŪTĪTĀJA tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

* 1. **Atlīdzība par DARBIEM un norēķinu kārtība**
1. Līguma cena par Līgumā noteiktajiem, savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītajiem DARBIEM ir \_\_\_\_\_\_EUR *(summa vārdiem)* un PVN 21% \_\_\_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)*, kopējā Līguma summa ar PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)*.
2. Ja, saskaņā ar Līgumā noteikto, UZŅĒMĒJAM tiek piemēroti līgumsodi, PASŪTĪTĀJS ietur līgumsoda summu no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina. Ja UZŅĒMĒJA iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad PASŪTĪTĀJS par atlikušo *(ar* *Līguma summu nenosegto)* līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to UZŅĒMĒJAM apmaksairēķinā noteiktajā termiņā.
3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
4. Par tādu DARBU izpildi, kuru izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
5. UZŅĒMĒJS, pamatojoties uz PUŠU parakstītu DARBU pieņemšanas-nodošanas aktu, iesniedz PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu, kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	1. **UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības**
6. UZŅĒMĒJS apņemas ar savu darbību nodrošināt DARBU izpildi saskaņā ar šo Līgumu, Tehniskajā specifikācijā un Darba uzdevumā noteiktajā apjomā, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē DARBU izpildi UZŅĒMĒJS nekavējoties rakstiski informē PASŪTĪTĀJU.
7. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par izpildītājiem DARBIEM, tai skaitā sagatavoto un iesniegto dokumentu patiesumu, un apņemas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītās problēmas un nepilnības. Ja nepilnības netiek novērstas, PASŪTĪTĀJS piemēro UZŅĒMĒJAM līgumsodu 1% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās līguma cenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo UZŅĒMĒJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
8. Lai ātrāk un kvalitatīvāk veiktu Līguma 1.1.punktā noteiktos Darbus, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs piesaistīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, uzņemoties DARBU neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes risku uz savu atbildību. Ja Līguma darbības laikā, tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, tad UZŅĒMĒJS rīkojas Līguma 6.1.-6.3.punktā norādītajā kārtībā.
9. UZŅĒMĒJS apņemas neizpaust šī Līguma saturu trešajām personām, izņemot tik, cik nepieciešams, veicot Līguma 1.1.punktā minētos DARBUS.
10. Ja UZŅĒMĒJS neveic DARBUS Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā un/vai atbilstoši Līguma noteikumiem, tad tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% apmērā no Līguma 3.1.punkts minētās līgumcenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo UZŅĒMĒJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes

4.6. UZŅĒMĒJS ir pilnā mērā atbildīgs par DARBU laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

4.7. UZŅĒMĒJS ar iepirkumam iesniegto piedāvājumu un, parakstot šo Līgumu, apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai, zināšanas darba un vides aizsardzībā.

4.8. Veicot DARBUS, UZŅĒMĒJS apņemas ievērot prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kā arī visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, veselības aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī par katru nelaimes gadījumu darbā, kurš noticis veicot Līgumā paredzētos DARBUS, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc nelaimes gadījuma darbā akta sastādīšanas informēt PASŪTĪTĀJU rakstiski, vai uzrādot nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnālu. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj kādas no iepriekš minētajām prasībām un tam tiek piemērots administratīvais sods, tad UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par tam piemēroto administratīvo sodu, tai skaitā naudas sodu, kā arī, ja UZŅĒMĒJA vainas vai neuzmanības dēļ/ darbības vai bezdarbības rezultātā, PASŪTĪTĀJAM tiek piemērots naudas sods vai citas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs UZŅĒMĒJS.

1. **PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

5.1. PASŪTĪTĀJS ar visu savu darbību sekmēs DARBU izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošinās paveikto DARBU pieņemšanu, savlaicīgu un precīzu DARBA atlīdzību. PASŪTĪTĀJS apņemas neveikt nekādu rīcību, kas varētu traucēt DARBU izpildi, ja netiks pārkāpti šā Līguma nosacījumi.

5.2. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu pabeigšanu (izpildi), visu nepilnību (ja tādas tiek konstatētas) novēršanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu UZŅĒMĒJA izrakstītajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā.

5.3. PASŪTĪTĀJS pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma apņemas nodrošināt UZŅĒMĒJU ar attiecīgajām pilnvarām, kas nepieciešamas Līguma 1.1.punktā minēto DARBU veikšanai.

5.4. Ja PASŪTĪTĀJS kavē šajā Līgumā noteiktos Līguma summas samaksas termiņus, tad tas UZŅĒMĒJAM maksā līgumsodu 1 % apmērā no kopējās 3.1.punktā minētās Līguma cenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai.

5.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par UZŅĒMĒJA tehniku, materiāliem un citiem resursiem Līguma darbības teritorijā, kā arī par UZŅĒMĒJA vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 4.2., 4.5.punktos norādīto līgumsodu(-us).

5.8. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka nav kvalitatīvi veikts, vai vispār nav veikti Līguma 1.1.punktā norādītie DARBI, UZŅĒMĒJAM tiek iesniegta rakstiska pretenzija nepilnību novēršanai, kurā noradītās nepilnības un to novēršanas termiņi.

5.9. PASŪTĪTĀJAM šī Līguma izpildes laikā ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, gadījumā, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā atlīdzību nesaņem un PASŪTĪTĀJAM nav jāatlīdzina UZŅĒMĒJAM jebkādi zaudējumi, kas tam radušies Līguma izpildes laikā.

**6. Līgumā izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja(-u) nomaiņa**

6.1. Pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas pretendenta iepirkumam iesniegtajā kvalifikācijas informācijā norādītā pretendenta pieteiktā(-o) apakšuzņēmēja(-u) nomaiņa notiek pēc šādas kārtības:

1. Pretendents sagatavo un iesniedz pasūtītājam iesniegumu, ar kuru lūdz PASŪTĪTĀJAM atļauju nomainīt apakšuzņēmēju(-us), kas ir iesaistīts(-i) Līguma izpildē. Kopā ar iesniegumu, ievērojot iepirkuma noteikumos noteiktās prasības attiecībā uz Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu, Pretendents iesniedz PASŪTĪTĀJAM visus lēmuma par personāla un/vai apakšuzņēmēja(-u) nomaiņu pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
2. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot no Pretendenta saņemto lūgumu nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un/vai apakšuzņēmēju, pārbauda:
3. Vai pretendenta piedāvātais personāls un/vai apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma noteikumu noteiktajām prasībām, kas attiecas uz pretendenta personālu un/vai apakšuzņēmēju;
4. Piedāvātājam apakšuzņēmējam un/vai personālam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
5. Vai piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma noteikumos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

6.2. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta iepirkuma Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēja(-u) nomaiņu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai.

* + - 1. **Izmaiņas LĪGUMĀ**
	1. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar Līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumiem veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
		1. **PUŠU korespondence**
1. PUŠU savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. PUŠU paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu ierakstītā sūtījumā pēc Līguma norādītajām PUŠU adresēm, un ir uzskatāms, ka PUSE ir saņēmusi paziņojumu 7 (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties PUSES juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, PUSE par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai PUSEI. Ja PUSE par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai PUSEI vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto PUSES juridisko adresi. Cita veida paziņojumi PUSEI nav saistoši.
2. PUŠU pārstāvji:

8.2.1.PASŪTĪTĀJA pārstāvis: Lidija Kuzņecova tālr. 64662424 e-pasts: lidija.kuznecova@vilani.lv, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā;

* 1. UZŅĒMĒJA pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,mob. tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā.

8.3. PUŠU pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu t.sk. DARBA savlaicīgu pieņemšanu un DARBU pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, DARBU pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.

**9. Saistību pārņemšana**

9.1.PUSES vienojas, ka šajā Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:

9.1.1.abas PUSES pirms šajā Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstiski vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju.

9.1.2.kādas no PUSĒM saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā. PUSEI, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz sekojošu e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir UZŅĒMĒJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir PASŪTĪTĀJS un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt otru līgumslēdzējpusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.

**10.Pušu atbildība**

10.1.PUSE atbild viena pret otru saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Civillikumu.

10.2.Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

* 1. **Strīdu izskatīšana**
1. Ja PUSES nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā pēc PASŪTĪTĀJA juridiskās adreses, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.
	* 1. **Nepārvarama vara**
	1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, piemēram: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar PUŠU tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
		1. **Noslēguma noteikumi**
2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti.
3. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta abu PUŠU rakstiska vienošanās.
4. Līgums ir parakstīts divos eksemplāros, katrs eksemplārs uz 6 (sešām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI.
	* + 1. **Pielikumi**
	1. Līguma sastāvdaļa ir zemāk uzskaitītie dokumenti:

Pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.2: Darba uzdevums;

Pielikums Nr.3: Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.4: Teritorijas izvietojuma plāns M 1: 5000.

**15. PUŠU rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasūtītājs***Viļānu novada pašvaldība****Reģ. Nr. 90009114114****Adrese:** Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650**Tālrunis**: 64628033**Fakss:** 64628035**E-pasts:**novads@vilani.lv**Banka:** AS „Swedbank, **Kods:** HABALV22 **Konts:** LV73HABA0551026165229 Domes priekšsēdētājaJ.Ivanova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Izpildītājs*  |

1. *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim atklātajam konkursam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātajam konkursam. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 *„Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem”* noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams. [↑](#footnote-ref-3)