

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
iepirkuma, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā
NOLIKUMS

„Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”
Identifikācijas Nr.VNP 2013/25

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2013/25

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.:LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Janīna Mičule, tel. 64662078; Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irina Klimanova tel. 64662424

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv - Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Informācija par Nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma Nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilanunovads.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets: Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei Raiņa ielā 33B, Viļāni, Viļānu novads.

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39161000-8;

2.3. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopā;

2.4. Iepirkuma priekšmets nav dalāms daļās.

3. Līguma izpildes vieta un laiks

3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650;

3.2. Līguma izpildes termiņš: 1 mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64628033, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2013.gada 5.novembra plkst.10:00 personīgi vai sūtot pa pastu;

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2013.gada 5. novembrī plkst.10:00 ;

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc Nolikuma 4.1.punktā minētā termiņa, neatvērts tiks atgriezts atpakaļ iesniedzējam;

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. Piegādātāja iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi Piegādātājs rakstiski paziņo Pasūtītājam;

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: Piegādātājs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Piegādātāja nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”,
identifikācijas Nr. VNP 2013/25

Neatvērt līdz 2013.gada 5.novembra plkst.10:00

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650

5.2.Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no viena sējuma ar trim daļām:

- 5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4. Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma daļu dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.5. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.3.2.-6.3.8.punktā minētajām prasībām.

| | PRASĪBAS PRETENDENTIEM | IESNIEDZAMIE DOKUMENTI |
|--------|--|---|
| 6.3.1. | Piegādātāja amatpersonas, parakstīts piedāvājums dalībai iepirkumā | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru); |
| 6.3.2. | Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā; | Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu; |
| 6.3.3 | Piegādātājs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta | Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa vai citas valsts kompetentas iestādes izdota izziņa (<i>oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta</i> |

| | | |
|--------|---|--|
| | tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu; | <i>tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas apliecināta kopija</i>), kas ir izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas un, kas apliecina, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; |
| 6.3.4. | Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības; | Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa (<i>oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas apliecināta kopija</i>) par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām, kas ir izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas, vai citas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, kas apliecina pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības; |
| 6.3.5. | Pretendentam ir materiālu atbilstības deklarācijas sertifikāti | Mēbeļu materiālu (furnitūras, lamināta) atbilstības deklarācijas sertifikātus; |
| 6.3.6. | Pretendentam pirms dokumentu iesniegšanas jāveic telpu apsekošana un jāizdara mērījumi. | Pretendenta brīvā formā rakstīta telpu apsekošanas lapa par objektu, ko apstiprinājusi Nolikuma 1.4.punktā norādītās kontaktpersonas; |
| 6.3.7. | Piegādātājam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde; | Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3. |
| 6.3.8. | Piegādātājam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei; | Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 |

6.4.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms;

6.5.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 6.3.2.-6.3.4. punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā, parakstīts sadarbības līgums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums;

6.6.Ja Piegādātājs piesaista apakšuzņēmējus, Piegādātājam jāiesniedz 6.3.2.-6.3.4. punktos minētie dokumenti par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu;

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Iesniedzamo dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.3).

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu Komisija to labo un rakstiski paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā, atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem.

8.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.4. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

- 8.5.Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikuma, tos publicējot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.6.Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.7.Komisija paziņo visiem Pretendentiem par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 10.2.Sniegt patiesu informāciju.
- 10.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu
- 10.4.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.5.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana

- 11.1.Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 11.2.Līgums tiks slēgts, ņemot vērā attiecīgajā piedāvājumā norādīto cenu.
- 11.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 11.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu piedāvāt slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12. Citi nosacījumi

- 12.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 12.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu Komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikuma noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

Pielikumi:

- Pielikums Nr.1 - Pieteikums;
Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājuma forma;
Pielikums Nr.4 – Līguma projekts

PIETEIKUMS
Viļānos

2013.gada ____ . ____ .

Komersants _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. _____

tālr. _____ fakss _____

e-pasts _____

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr. _____

Bankas rekvizīti _____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei” Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei” ar identifikācijas Nr. VNP 2013/25 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikuma un tā pielikuma minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikuma noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

2. Piedāvāju veikt iepirkumā „Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei” pielikumā Nr.2 norādītos darbu apjomus par līgumcenu _____ (*summa vārdiem*) LVL / EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

4. Ar šo apliecinu, ka uz Pretendentu nav attiecināmi iepirkuma Nolikuma 6.3.2.-6.3.4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi dalībai Iepirkumā.

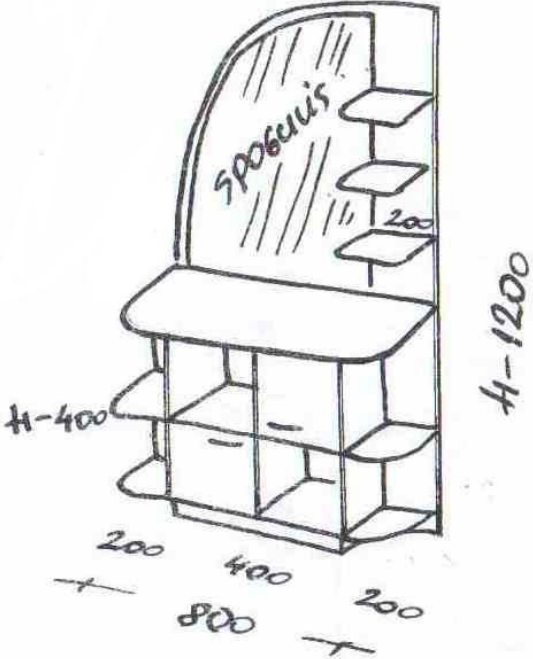
5. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

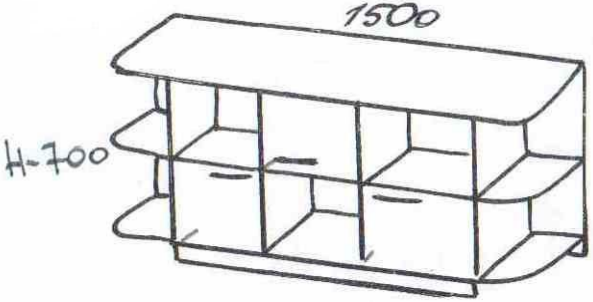
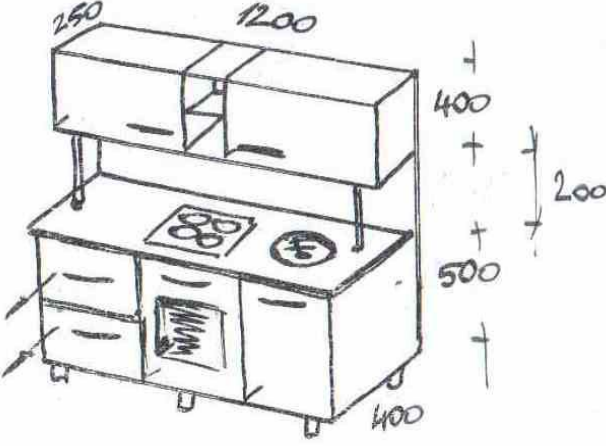
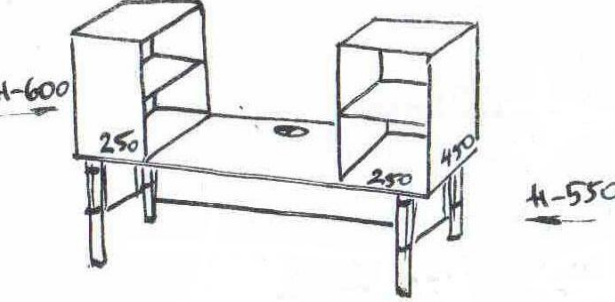
Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

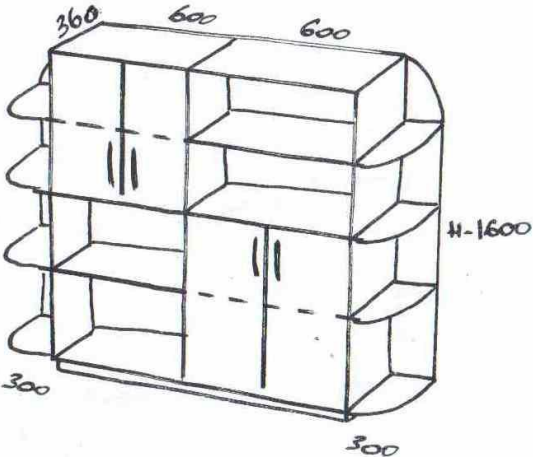
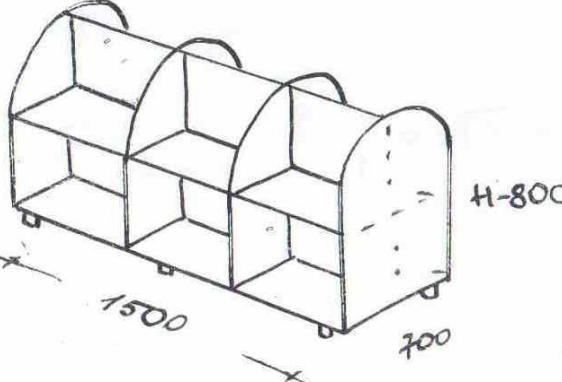
Z.v.

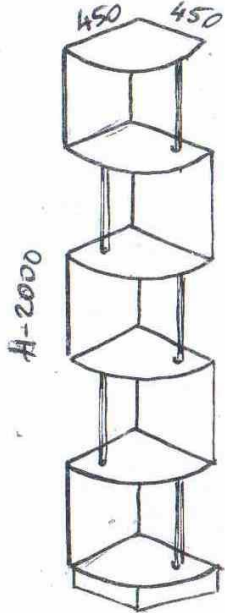
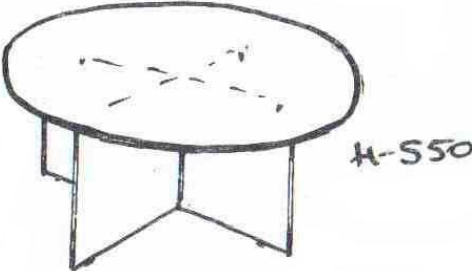
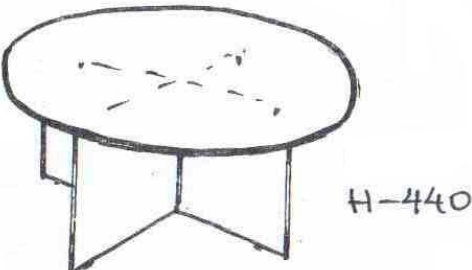
Tehniskais piedāvājums
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN SKICES MĒBEĻĒM VIĻĀNU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI

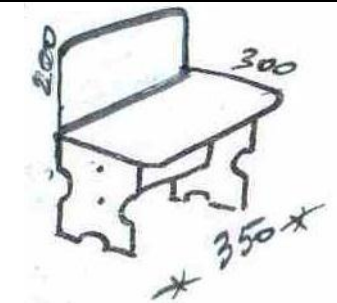
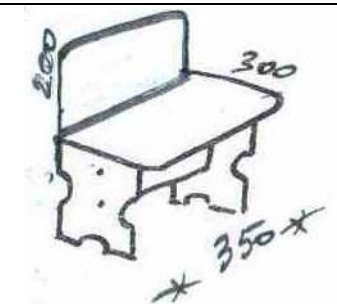
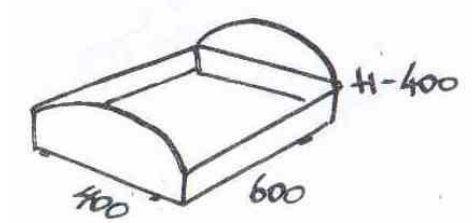
- Pirms dokumentu iesniegšanas jāveic telpu apsekošana un jāizdara mērījumi.
- Mēbeļu garantijas laiks: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- Trūkumu novēršanas termiņš: pretendenta reaģēšanas laiks 24 (divdesmit četras) stundas un defekta novēršanas laiks 3 (trīs) dienas.
- Mēbeles jāuzstāda pasūtītāja norādītajās vietās.
- Pirms mēbeļu izgatavošanas mēbeļu krāsa, izmēri un furnitūra jāaskaņo ar pasūtītāju.
- Precēm jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- Tehniskās specifikācijas izmēri piemērojami skicēm.

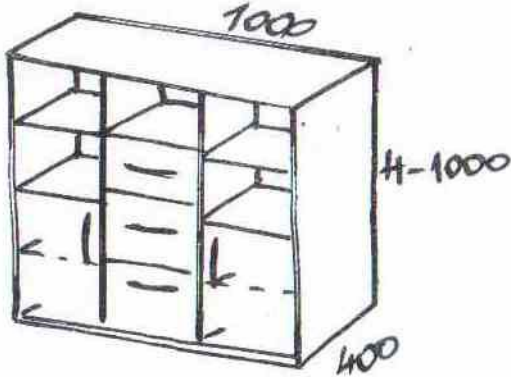
| N. p. k. | Mēbeles nosaukums, Izmērs:(Pl x Dz x H) | Mērv. | Skaits | Materiāli, furnitūra, mēbeles apraksts | Mēbeļu skices |
|----------|--|-------|--------|--|--|
| 1. | Bērnu spoguļa skapītis. 800x400x1200 | Gb. | 7 | Korpuss, fasādes, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Fasādēm un plaukta virsmai ABS maliņa. Spogulis – parasts. Furnitūra: rokturi –hromēta metāla skava, eņģes-FGV. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |

| | | | | | |
|----|--|--------|----|--|---|
| 2. | Plaukts grāmatām un rotaļlietām 1500x400x700 | Gb. | 14 | Korpuss, fasādes, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Fasādēm un plaukta virsmai ABS maliņa. Furnitūra: rokturi – hromēta metāla skava, eņģes- FGV. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 3. | Bērnu virtuvīte. Apakša – 1200x400x500 Augša – 1200x250x400 | Kompl. | 7 | Korpuss, fasādes, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Fasādēm un plaukta virsmai ABS maliņa. Furnitūra: rokturi – hromēta metāla skava, eņģes- FGV. Atvilktnēm metāla vadotnes. Kājiņas – alumīnijs. Izveidoti imitējoši plīts virsmas un cepeškrāsns zīmējumi no faskāla. Iegriezts caurums un ievietota plastmasas bļodiņa, kā izlietnes imitācija. Sienas panelis – lamināts. Augšējie plaukti balstās uz d25mm. hromētas metāla caurules. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 4. | ABC stūrītis. Galds: 1500x450x550 Atvērti plaukti: 250x450x600 | Kompl. | 3 | Galda virsma, korpuss, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Galda virsmai ABS maliņa. Furnitūra: Kājas – hromēta metāla caurule d50mm. Galda virsmā iestrādāts vadu nasegvāciņš. Kāju nasegpanelis ar plastmasas turētājiem. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |

| | | | | | |
|----|--|--------|---|--|--|
| 5. | Plaukti uzskates materiāliem 1200x360x1600 | Kompl. | 7 | Korpuss, fasādes, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Fasādēm ABS maliņa. Furnitūra: rokturi –hromēta metāla skava, eņģes- FGV. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 6. | Divpusēji atvērt rotālietu plaukti. 1500x700x800 | Gb. | 7 | Korpuss, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates, apstrādātas ar 2mm biezu ABS maliņu. Kājas – alumīnijs. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |

| | | | | | |
|------|--|-----|---|---|---|
| 7. | Stūra plaukts dokumentiem 450x450x2000 | Gb. | 2 | Korpuss, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. Plaukti balstās uz d25mm. hromētas metāla caurules. |  |
| 8. | Apalš galds D800x550 | Gb. | 3 | Galda virsma, korpuss, no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Galda virsmai ABS maliņa. Krāsa gaiši brūna. Virsma krāsaina. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 8.1. | Apalš galds D800x440 | Gb. | 4 | Galda virsma, korpuss, no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm. biezas skaidu plates. Galda virsmai ABS maliņa. Krāsa gaiši brūna. Virsma krāsaina. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |

| | | | | | |
|------|--|-----|----|---|---|
| 9. | Krēsliņš bērniem 350x300x300 | Gb. | 12 | Korpuss, sēdīte no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm. biezas skaidu plates, apstrādātas ar 2mm. biezu ABS maliņa. Krāsa gaiši brūna. Sēdīte krāsaina. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 9.1. | Krēsliņš bērniem 350x300x220 | Gb. | 16 | Korpuss, sēdīte no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm. biezas skaidu plates, apstrādātas ar 2mm. biezu ABS maliņa. Krāsa gaiši brūna. Sēdīte krāsaina. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
| 10. | Gultiņa lēlēm 600x400x400 | Gb. | 7 | Korpuss no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |

| | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|---|
| 11. | Plaukti - kumode 1000x400x1000 | Gb. | 7 | Korpuss, fasādes, plaukti no divpusīgi laminētas 16 vai 18 mm biezas skaidu plates. Fasādēm un plaukta virsmai ABS maliņa. Furnitūra: rokturi –hromēta metāla skava, eņģes- FGV. Atvilktnēm metāla vadotnes. Krāsa gaiši brūna. Fasādes krāsainas. Jāpiedāvā vismaz pieci krāsu toņi. |  |
|-----|--|-----|---|---|---|

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Iepirkuma
„Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”
identifikācijas Nr.2013/25
Finanšu piedāvājums

Pretendents

| | |
|--|----------------------|
| Pretendenta nosaukums | Reģistrācijas numurs |
| Nodokļu maksātāja kods | |
| Pretendenta bankas rekvizīti | |
| Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri | |

Kontaktpersona

| |
|--|
| Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds |
|--|

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”, identifikācijas Nr.2013/25 atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Līgumcena latos / eiro bez PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (LVL / EUR) _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena latos / eiro ar PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Mēbeļu iegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”, identifikācijas Nr.2013/25 saistītas izmaksas (tai skaitā piegāde pircējam), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tai skaitā piegāde, montāža un uzstādīšana.

| | |
|--|----------------------|
| Pretendenta nosaukums | Reģistrācijas numurs |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats | |

Z.v.

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par mēbeļu iegādi Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei

Viļāni

2013.gada _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,
un

_____, reg.Nr._____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā Izpildītājs no otras puses, turpmāk atsevišķi un kopā Puse/s, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Mēbeļu iegāde Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei”, identifikācijas Nr. VNP 2013/25, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, kā arī Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas no saviem materiāliem un ar saviem darba rīkiem izgatavot, piegādāt, uzstādīt un pārdot mēbeles Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei, pēc adreses Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads, turpmāk tekstā Darbs, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Piedāvājumu un Līguma noteikumiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Darba izpildes termiņš tiek noteikts 1 (viens) mēnesis no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, turpmāk tekstā Darba izpildes termiņš.
- 2.2. Darba izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Darba izpildes termiņu.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk Darbu ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas brīža, par ko paziņo rakstiski Pasūtītājam.
- 3.3. Izpildītājs veic Darbu saviem spēkiem, atbilstoši Piedāvājumam.
- 3.4. Izpildītājs Darba veikšanai apņemas izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus materiālus.
- 3.5. Izpildītājam veicot Darbu ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumus.
- 3.6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt kārtību un tīrību Darba veikšanas teritorijā, visā tā izpildes laikā.
- 3.7. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā.
- 3.8. Izpildītājs apņemas veikt Darbus tādā veidā, lai tie netraucētu Pasūtītāja saimniecisko darbību.

- 3.9. Ja šī Līguma 9. punktā minētajā garantijas laikā ir radušies Darba defekti Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs tos novērs 3 (trīs) dienu laikā, par saviem līdzekļiem.
- 3.10. Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt atbilstoši Piedāvājumam. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un Piedāvājuma, Izpildītājs par šo Darba daļu samaksu nesāņem un nepieciešamības gadījumā labojumus veic uz sava rēķina, nemainot Darbu izpildes termiņu.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju vietai, kur paredzēts veikt Darba attiecīgo daļu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas samaksu saskaņā ar Līguma 5. daļas nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas pieņemt no Izpildītāja Darbu un samaksāt par izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par Darbu veikšanai izmantoto Izpildītāja tehniku, materiāliem u.c.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darba attiecīgās daļas izpildes gaitu. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par Darba izpildes gaitu un kvalitāti, tie tiek noformēti rakstveida aktā un iesniegti Izpildītājam vienas darba dienas laikā no konstatēšanas brīža.

5. Līguma summa un tās samaksas kārtība

- 5.1. Līguma summa Darbu veikšanai ir **Ls** _____, **tai skaitā PVN 21% (EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21%)**. Līguma summa ietver visas iespējamās Darbu izmaksas.
- 5.2. Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas. Piedāvājumā noteiktās Darbu izmaksas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.3. Līguma summas samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu, bezskaidras naudas veidā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 7.sadaļas prasību izpildes, pavadzīmes un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

6. Kvalitātes kontrole

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt attiecīgo Darbu daļu un rakstiski informēt Izpildītāju par jebkuru atklāto defektu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts Darbu izpildes laikā.
- 6.3. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu par defektu, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais defekts 3 (trīs) dienu laikā.

7. Darba pieņemšana un nodošana

- 7.1. Pabeidzot Darbu izpildi, to nodošana notiek ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.

- 7.2. Ar Darba defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.

8. Pušu korespondence

8.1. Pušu savstarpējā sarakste - paziņojumi, iesniegumi u.t.t., turpmāk tekstā Paziņojums, notiek izmantojot ātrāko un efektīvāko saziņas veidu - sūtot Paziņojumu ierakstītā vēstulē pa pastu vai izmantojot e-pastu/ faksu. Pusei, kurai tiek nosūtīts attiecīgais Paziņojums ir pienākums vienas darba dienas laikā, izmantojot faksu/e-pastu, nosūtīt otrai PUSEI apstiprinājumu par Paziņojuma saņemšanu. Apstiprinājumu par Paziņojuma nesaņemšanas gadījumā, Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu. Saņemto Paziņojumu Pusei ir pienākums izskatīt un nosūtīt atbildi 3(trīs) kalendāro dienu laikā no apstiprinājuma par Paziņojuma saņemšanu nosūtīšanas brīža vai brīža, ko ir pamats uzskatīt par šādu brīdi.

8.2. Šī Līguma izpildes kontrolei Puses norīko savus pārstāvjus:

8.2.1. no Pasūtītāja puses: Janīna Mičule, tel. 64662078, Irina Klimanova tel. 64662424

8.2.2. no Izpildītāja puses: _____.

9. Garantijas

9.1. Izpildītājs garantē Darba kvalitāti 24 mēnešus no Darba nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/piegādātāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju - 24 mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, turpmāk tekstā Darbu garantijas termiņš.

9.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba trūkumiem un defektiem, kas atklājušies Darba garantijas termiņā un apņemas tos novērst pilnā apmērā par saviem līdzekļiem.

9.3. Pasūtītājs, atklājot attiecīgo Darba nepilnību un defektu, Darbu garantijas termiņā, sastāda Darba defektu aktu un to kopā ar rakstisku paziņojumu nosūta Izpildītājam.

9.4. Sastādot Darba defektu aktu, tajā norādāmi bojājumi, neatbilstības vai trūkumi Darbā.

9.5. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs Darbu garantijas termiņā izdara paziņojumu par Darba defektu, nepilnību vai atkāpi no Piedāvājuma, Izpildītājam tas ir jānovērš 3 (trīs) dienu laikā.

9.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Darbu garantijas termiņā uz Darbu garantiju attiecināmos Darba defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo Darba defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un iesniegt Izpildītājam apmaksai attiecīgo rēķinu. Izpildītājs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekš minētā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar Darba defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 15 % apmērā no Darba defekta novēršanas izmaksām.

10. Pušu atbildība par Līguma pārkāpumiem

10.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ, vairāk par piecām darba dienām tiek kavēts Darbu izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsoda naudu 1% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Izpildītāja līgumsods.

10.2. Ja Pasūtītājs vairāk par piecām darba dienām kavē Līguma summas samaksu Līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no šī attiecīgās nesamaksātās Līguma summas daļas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsoda nauda, ja Puses nevienojas savādāk.

10.3. Izpildītāja vai Pasūtītāja līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un šī Līguma noteikumu pildīšanas.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi u.c., kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama.
- 11.2. Ja iestājas nepārvarama vara, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo Līgumu.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

12. Līguma laušana

- 12.1. Līgums var tikt laužts Pusei saskaņā ar Līguma 8.1.punkta nosacījumiem rakstiski brīdinot otru Pusi, bet noteikti:
- 12.1.1. Ja Izpildītājs kavē Darba uzsākšanas termiņu par 4 (četrām) kalendārajām dienām,
- 12.1.2. Ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām,
- 12.1.3. Ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
- 12.2. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, sakārto Darbu veikšanas vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

13. Noslēguma noteikumi.

- 13.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, pārējie Līguma punkti paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un tie pēc Pušu abpusējas parakstīšanas tiek nodoti pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 13.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā.

Pasūtītājs

Izpildītājs

_____ J.Ivanova

_____ / _____