

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 11

Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Viļānu novadā

Vispārīgie noteikumi

1. Aprūpe mājās ir pašvaldības sniegti sociālie pakalpojumi mājās pamata vajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
2. Aprūpi mājās izveido, reorganizē un likvidē pamatojoties uz novada pašvaldības domes lēmumu.
3. Aprūpi mājās finansē no pašvaldības budžeta sociālajai palīdzībai piešķirtajiem līdzekļiem.

Personas tiesības uz aprūpi mājās

4. Tiesības uz aprūpi mājās ir Viļānu novadā dzīvojošajām (deklarētām) personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdienas mājas darbus un kurām:
 - 4.1. nav likumīgu apgādnieku un dzīvo vienas;
 - 4.2. ir likumīgie apgādnieki vai kopā dzīvojošas personas, bet objektīvu apstākļu dēļ tās nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību.
5. Aprūpes pakalpojums mājās netiek sniegts personām, kuras slimo ar:
 - 5.1. tuberkulozi aktīvā formā;
 - 5.2. bīstamām infekcijas slimībām;
 - 5.3. izteiktām agresīvām psihiskām novirzēm;
 - 5.4. alkoholismu, narkomāniju;
 - 5.5. gulošas personas, kurām nepieciešama diennakts uzraudzība (tiek piedāvāts ievietot ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā).

Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtība

6. Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai klients Viļānu novada pašvaldības sociālajam dienestam iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 6.1. iesniegumu;
 - 6.2. ģimenes ārsta atzinumu par aprūpes mājās nepieciešamību;
 - 6.3. VDEĀK izziņas vai invalīda apliecības kopiju;
 - 6.4.
 - 6.5. vajadzības gadījumā izziņu par likumīgu apgādnieku ikmēneša ienākumiem un maksātspēju;

- 6.6. vajadzības gadījumā dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem var atzīt:
 - 6.6.1. apgādnieka ilgstošu slimības laiku;
 - 6.6.2. apgādnieka atrašanos medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 6.6.3. apgādnieka alkoholismu;
 - 6.6.4. apgādnieks nevar veikt aprūpi savu fizisko ierobežojumu vai vecuma dēļ;
 - 6.6.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta izziņa;
 - 6.6.6. apgādnieka nodarbinātību;
 - 6.6.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
7. Viļānu novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, veic personas sadzīves apstākļu noskaidrošanu, novērtē klienta vajadzības pēc aprūpes mājās pakalpojuma, nosaka un pieņem lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu.

Aprūpes mājās pakalpojuma veidi

8. Aprūpes mājās pakalpojums ir pakalpojumu komplekss, kas sadalīts četros līmeņos:
 - 8.1. **pirmā līmeņa aprūpe** tiek nodrošināta 2 reizes nedēļā, 2 stundas dienā un ietver šādus pakalpojumus:
 - 8.1.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem;
 - 8.1.2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
 - 8.1.3. medikamentu iegāde;
 - 8.1.4. rūpniecības preču un pārtikas preču iegāde;
 - 8.1.5. preses pasūtīšana;
 - 8.1.6. telpu mitrā uzkopšana 1 reizi nedēļā;
 - 8.1.7. atkritumu iznešana;
 - 8.1.8. logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, to mazgāšana;
 - 8.1.9. veļas nomaiņa, veļas nodošana veļas mazgāšanai;
 - 8.1.10. komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;
 - 8.1.11. pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 2 reizes mēnesī;
 - 8.1.12. palīdzība personas apliecināšu dokumentu kārtošanā un dokumentu kārtošanā veselības aizsardzības iestādēs.
 - 8.2. **otrā līmeņa aprūpe** tiek nodrošināta 3 reizes nedēļā, 2 stundas dienā un ietver pirmā līmeņa pakalpojumus + šādus pakalpojumus:
 - 8.2.1. ūdens piegāde;
 - 8.2.2. kurināmā piegāde telpās;
 - 8.2.3. pagalma uzkopšana;
 - 8.2.4. pavadīšana pie ārsta;
 - 8.2.5. klienta personiskā aprūpe (mazgāšana, nagu griešana, skūšana, palīdzība ēdiena gatavošanā).
 - 8.3. **trešā līmeņa aprūpe** tiek nodrošināta 3 reizes nedēļā, 3 stundas dienā un ietver pirmā un otrā līmeņa pakalpojumus + šādus pakalpojumus:
 - 8.3.1. ēdienreīžu nodrošināšana;
 - 8.3.2. noteiktas diētas ievērošana;
 - 8.3.3. trauku mazgāšana;
 - 8.3.4. fizisko aktivitāšu veicināšana;

- 8.4. **ceturtā līmeņa aprūpe** tiek nodrošināta katru dienu 3 stundas un ietver pirmā, otrā un trešā līmeņa pakalpojumus + šādus pakalpojumus:
- 8.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
 - 8.4.2. palīdzība izkāpt un iekāpt gultā;
 - 8.4.3. tualetes apmeklēšanā;
 - 8.4.4. apģērbšana un noģērbšana;
 - 8.4.5. pamperu nomaiņa;
 - 8.4.6. krāsns kurināšana.

Aprūpes mājās darba organizēšana

- 9. Aprūpes mājās darba līgumus ar fiziskām personām slēdz Viļānu novada pašvaldības domes izpilddirektors vai priekšsēdētājs, attiecīgos pagastos- pagasta pārvalžu vadītāji.
- 10. Aprūpes mājās pakalpojuma vienas stundas apmaksas likme tiek noteikta pēc aprūpētāja darba algas stundas likmes un attiecīgi nostrādātajām stundām.
- 11. Par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu tiek noslēgts trīspušu (Sociālā dienesta sociālo pakalpojumu nodaļa (turpmāk SPN), aprūpētājs un aprūpējamais) vienošanās, kurā tiek noteikts aprūpes grafiks un veicamo darbu uzskaitījums.
- 12. Klienta lietu, sociālo pakalpojumu nodaļā, veido iesniegtie nepieciešamie dokumenti aprūpei mājās, apsekošanas akti vai pārbaudes akti, sociālā dienesta lēmums par pakalpojuma piešķiršanu (oriģināls), trīspušu vienošanās par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu. Pie pārvalžu sociālajiem darbiniekiem klienta lietu veido iepriekš minēto dokumentu kopijas, apsekošanas akti, sarunu protokoli, kuri sarakstīti kontrolējot aprūpētāju pakalpojumu kvalitāti.
- 13. SPN sociālais darbinieks kopā ar pārvalžu sociālajiem darbiniekiem, pastāvīgās aprūpes gadījumā, ne retāk kā 1 reizi gadā, apseko un pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu. Pagaidu aprūpes gadījumā- līguma termiņa beigās. Nepieciešamības gadījumā apsekošanu un izvērtēšanu veic biežāk.
- 14. Aprūpētājs ik mēnesi aizpilda aprūpētāja mājās darba uzskaites lapu.

Samaksa par aprūpes pakalpojumu mājās.

- 15. Tiesības saņemt aprūpe pakalpojumu mājās par Viļānu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem ir personām, kuras atbilst 4. punktā minētajiem nosacījumiem un kuru vidējie ienākumi nepārsniedz 150 Ls mēnesī.
- 16. Personām, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojumu un, kuru vidējie ienākumi pārsniedz 150 Ls mēnesī, tiek noteikta līdzdalības maksa:
 - 16.1. 2 Ls par pirmā līmeņa pakalpojuma kompleksu;
 - 16.2. 4 Ls par otrā līmeņa pakalpojuma kompleksu;
 - 16.3. 6 Ls par trešā līmeņa pakalpojuma kompleksu;
 - 16.4. 8 Ls par ceturtā līmeņa pakalpojuma kompleksu.
- 17. Personas, kuras saņem ceturrtā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumu kompleksu un, kuru vidējie ienākumi pārsniedz 150 Ls mēnesī, bet nesaņem pabalstu invalīdiem, kuriem nepieciešama kopšana- no līdzdalības maksas tiek atbrīvotas .
- 18. Par aprūpes pakalpojumu mājās noteiktā līdzdalības maksa jāiemaksā vienu reizi mēnesī Viļānu novada pašvaldības kasē vai pagasta pārvaldes kasē.

Aprūpes mājās pakalpojumu pārtraukšana

19. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:
- 19.1. klients atgūst pašaprūpes spējas;
 - 19.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt klienta aprūpi un uzraudzību;
 - 19.3. iestājas klienta nāve;
 - 19.4. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 19.5. klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
 - 19.6. klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritoriju vai ārzemēm.
20. Ja pieprasītāju neapmierina lēmums par aprūpes mājās piešķiršanu, to var apstrīdēt Viļānu novada pašvaldības domē.

Viļānu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Pudulis